



T.C

SEYHAN KAYMAKAMLIĞI
RAMAZANOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyüme. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Ramazanoğlu Ortaokulu olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize ve kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2019 - 2023 yıllarını kapsayan III. Stratejik Planımız, Hazırlık Çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2019-2023 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. "Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.



Ramazanoğlu Ortaokulu öğrencimizle ve Ramazanoğlu Ortaokulu eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen, çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2019-2023 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Ar-Ge Ekibine hassaten teşekkür ediyorum.

İbrahim DAŞKIN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
TABLolar.....	5
KISALTMALAR	6
TANIMLAR	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	10
GENELGE, HAZIRLIK PROGRAMI, EKİP VE KURULLARI	11
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	13
OKULUN KISA TANITIMI	13
MEVZUAT ANALİZİ	20
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	21
FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	22
PAYDAŞ ANALİZİ	24
KURUM İÇİ ANALİZİ	31
PESTLE ANALİZİ.....	38
GZFT (SWOT) ANALİZİ	40
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	42
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	44
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	45
TEMEL İLKE VE DEĞERLER	47

BÖLÜM IV: AMAÇ VE HEDEF VE EYLEMLER	48
AMAÇ 1	50
AMAÇ 2	55
AMAÇ 3	58
AMAÇ 4	60
AMAÇ 5	64
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	67
BÖLÜM VI :İZLEME VE DEĞERLENDİRME	69
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	70

TABLolar, GRAFİKLER VE ŐEKİLLER DİZİNİ	SAYFA NO
TABLolar	
Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	15
Tablo2:2019 Yılı Okulumuzun alıŐanlarına İlişkin Bilgiler	16
Tablo 3:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	17
Tablo 4: Sınıf ğrenci Sayıları	18
Tablo 5:st Politika Belgeleri	22
Tablo 6:Ramazanoğlu Ortaokulu Faaliyet Alanları, rn ve Hizmetleri	23
Tablo 7:2019 Yılı Mevcut Yönetimi Sayısı	34
Tablo 8:Ğretmenlerin Hizmet Süreleri	35
Tablo 9:Ğretmen Yaş Dağılımı	35
Tablo10:2019 yılı Mevcut Hizmetli ve Memur Sayısı	35
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	36
Tablo 12:Okul Kaynak Tablosu	37
Tablo 13:PESTLE Analizi	38
Tablo 14:GZFT Analizi	40
Tablo 15: Stratejik Plan Maliyet Tablosu	61
ŐEKİLLER	
Şekil 1:Velilerin Okul Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi	26
Şekil 2:Ğrencilerin Okul Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi	27
Şekil 3: ÖĞretmenlerin Okul Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi	28
Şekil 4: ncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları	29
Şekil 5: Memnun Olunan Faaliyet Alanları	30

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma ve Geliştirme Ekibi
DYNED	Yabancı Dil Programı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik- Yasal -Çevresel
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefleri
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
SA	Stratejik Amaç
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SH	Stratejik Hedef
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Strateji:Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yönleltme, gönderme, götürme ve gütme.

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürüten ekipler.

SWOT Analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

Okulöncesi Eğitim:Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsar.

e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

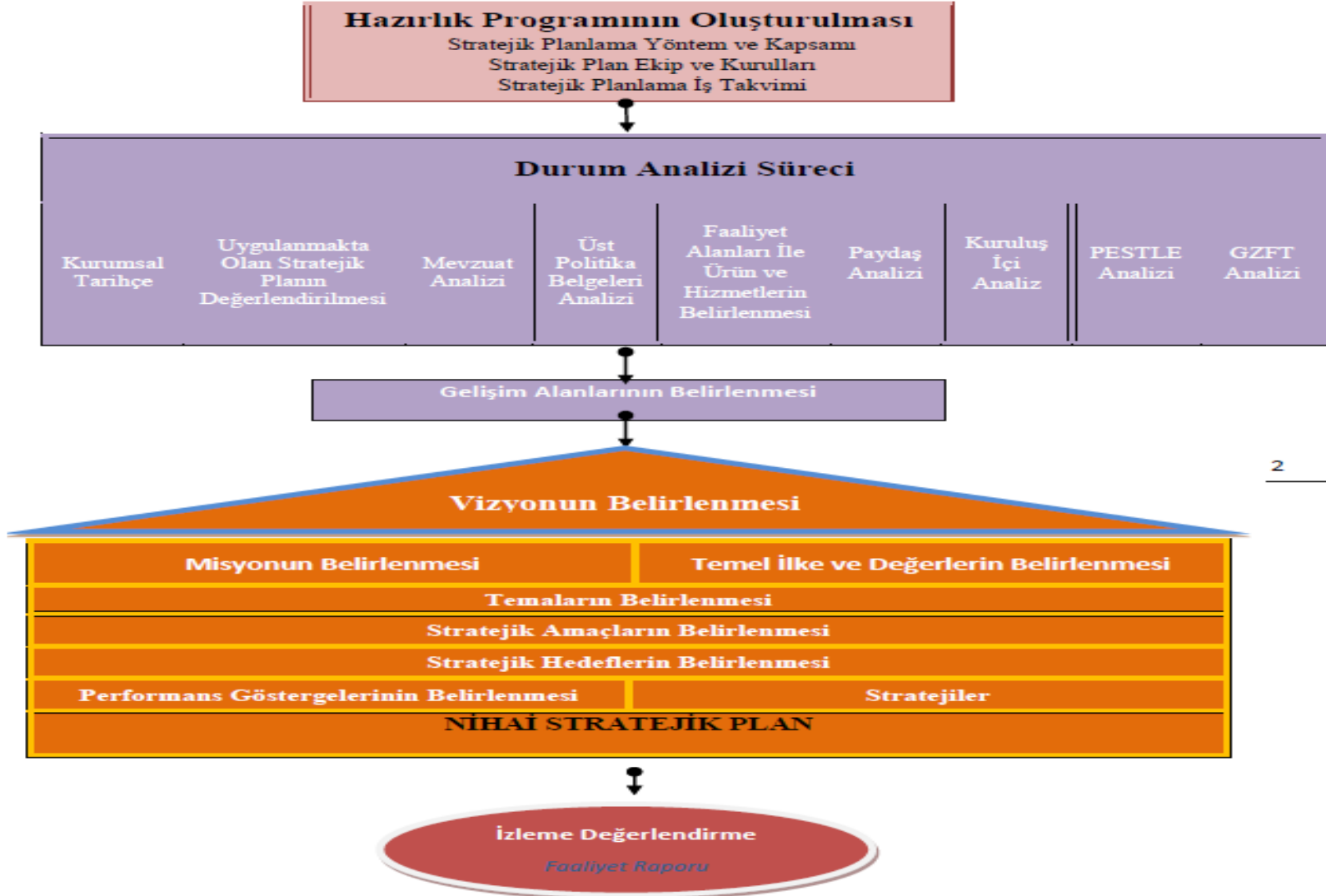
Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki kapsamında Ramazanoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde yürütülmüştür.. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi

Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması Ramazanoğlu Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; Adana İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan stratejik plan modeli esas alınmıştır.

Stratejik Planlama Modeli



1.2. Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurulları

Ramazanoğlu Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarına; Millî Eğitim Bakanlığının 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki kapsamında 2019 - 2023 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, kurumumuz ile ilgili paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında Adana İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdürü başkanlığında yapılan toplantıdan sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı, BT Rehber Öğretmeni,Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dahil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

Bütün Kurum çalışanlarına 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuş ve toplantılar yapılmıştır.Bu amaçla Kurumumuz yöneticileri ve çalışanları ile çeşitli dönemlerde toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

Hazırlık sürecinin önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluştaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir. Özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim DAŞKIN	Okul Müdürü	Sevgi ARI	Öğretmen
Mehmet ARISOY	Müdür Yardımcısı	Sezen YILMAZ	Öğretmen
Kemal BAYPINAR	Müdür Yardımcısı	Meral AKBULUT	Öğretmen
Derya DUYAN	Müdür Yardımcısı	C. Oğuzhan GÜLTEKİN	Öğretmen
Birsen TOYGANÖZÜ	Öğretmen	Beril FAYDAVER	Öğretmen
Hüseyin ÇELİK	Öğretmen	ERSİN ŞAHİN	Öğretmen
Mahmut BULUT	Öğretmen	Hülya YAMAÇOĞLU	Öğretmen
Yasemin AYBAY	Öğretmen	Yusuf TAPSIZ	Öğretmen
Eda AKÇAY	Okul - Aile Birliği Başkanı	Şevkiye DİCLE	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz adını Misis ve Adana civarında kurulmuş bir beylik olan Ramazanoğullarından almıştır.

1352 yılında kurulan beylik 1608 yılında tam anlamıyla Osmanlı Devletihâkimiyetine girmiştir. Oğuzların Üçok kolunun Yüreğir boyuna mensuptur. Anadolu beyliklerinin en uzun ömürlülerinden birisi olan Ramazanoğulları Beyliği, kuruluşundan itibaren yarım asır kadar Memlûklüleretabi olmuş,1510 yılından sonra ise Osmanlılara tabi olarak yaklaşık bir yüzyıl kadar daha varlığını sürdürmüştür. I. Ahmet dönemine denk gelen 1609 yılından sonra Adana'nın Halep'e; Sis ve Tarsus'un da Kıbrıs Beylerbeyliğine bağlanmasıyla Ramazanoğulları beyliği sona ermiştir.

Okulumuz 1993-1994 eğitim öğretim yılında eğitime başlamıştır. 19 derslik, 3 idari oda, 1 rehberlik odası, 1 memur odası, 1 öğretmenler odası, 1 çok amaçlı salon,1 Bilişim Teknolojisi dersliğinden oluşan mülkiyeti özel idareye ait olan 3327 m² arazi üzerine 645 m² bina oturumuyla zemin artı 2 kat olarak yapılmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında ortaokula dönüştürülmüştür. Kurumumuz 2018 - 2019 eğitim öğretim yılında 1098 öğrenci, 1 müdür,3 müdür yardımcısından oluşan 65 personeli ile eğitime devam etmektedir. Kadromuz gelişime açık ve alanında tecrübeli öğretmenlerden oluşmaktadır. Öğretmenlerimiz 24'ü 15 yıl ve altı

deneyime sahipken, 16 yıl ve üstü toplam 37 öğretmenimiz bulunmaktadır. 14 ü erkek olmak üzere 61 öğretmenin, 26 'sı 20 - 40 yaş aralığında; 39'u ise 40 yaş ve üstü yaş aralığındadır. Böylelikle hem yenilikçi ve enerjik bir öğretmen grubu hem de deneyimli ve tecrübeli öğretmen kadrosundan oluşmaktadır.

Öğrenci profilimiz göz önüne alındığında ise; 5-6 yaş okulöncesi ve 10-14 yaş ortaokul öğrencisinden oluşan öğrenci sayımız 1098 olup; oluşan paydaş grubumuzun 17'si kaynaştırma öğrencisi, 15'i yabancı uyruklu öğrencidir. Öğrenci velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri göz önüne alındığında ise %10'u alt sosyo-ekonomik düzeyde, %65'i orta sosyo-ekonomik düzeyde %25 'i ise üst sosyo-ekonomik düzeyde yer almaktadır. Okulumuz öğrencilerinin % 10'u parçalanmış ailelerden, %5'i sosyo-kültürel problem yaşayan öğrencilerden oluşmaktadır. Geçmiş yıllara oranla göç alan bir bölgede yer almaktadır.

Okulumuz öğrencileri Adana ili ve çevresinde sportif (Kız Futbol Takımı) ve kültürel birçok yarışmada (şiir ve kompozisyon) birincilik ödülleri almışlardır. Öğretmenlerimiz TÜBİTAK 4006 ve TÜBİTAK 4007 Bilim fuarına katılmıştır. Yapılan e-Twinning projeleri ile iki defa Ulusal Kalite ödülü, iki defa Avrupa Kalite Ödülü almış, 2018 - 2019 eğitim öğretim yılında e-Twinning School etiketi almaya hak kazanmıştır.

Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA			İlçesi: SEYHAN		
Adres:	Yeşilyurt Mah. 70143 Sokak. Seyhan / Adana		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/Sb7cPAHeTV62	
Telefon Numarası:	0 322 226 12 78		Faks Numarası:	0 322 226 12 78	
e- Posta Adresi:	725623 @meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http:// ramazanoglu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	725623		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993			Toplam Çalışan Sayısı	65	
Öğrenci Sayısı:	Kız	515	Öğretmen Sayısı	Kadın	47
	Erkek	574		Erkek	14
	Toplam	1098		Toplam	61
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31.2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31.2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17.85	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 17
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:65.57	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:3.26

Tablo 2:2019 yılı Okul Çalışanları Bilgileri

SıraNo	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE	0	10	10
2	MATEMATİK	1	9	10
3	FEN VE TEKNOLOJİ	2	6	8
4	SOSYAL BİLGİLER	3	1	4
5	YABANCI DİL	1	7	8
6	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	2
7	GÖRSEL SANATLAR	-	2	2
8	MÜZİK	-	1	1
9	BEDEN EĞİTİMİ	3	1	4
10	TEKNOLOJİ TASARIM	-	3	3
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	1	2
12	REHBERLİK	2	1	3
13	ANASINIFI	-	4	4
14	GÜVENLİK	-	1	1
15	SİGORTALI İŞÇİ	1	3	4
TOPLAM		15	51	66

Tablo3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	32	Beceri Atölyesi	-	
Okul Oturum Alanı (m2)	645(m2)	Pansiyon	-	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2682(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	3327(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2682(m2)			
Kantin (m2)	30(m2)			
Tuvalet Sayısı	5			

Tablo 4: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

Ramazanoğlu Ortaokulu Öğrenci Sayısı Dağılımı			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
SINIFLAR	Toplam	Toplam	Toplam
ANASINIFLARI	92	90	99
5.SINIFLAR	334	258	211
6.SINIFLAR	212	334	246
7.SINIFLAR	270	217	322
8.SINIFLAR	273	263	211
TOPLAM	1181	1162	1089

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okul müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu Ramazanoğlu Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, izleme ve değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, nitelikli eğitim öğretim, akademik başarı, okul veli işbirliği, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, AB ülkeleri ve okul projeleri olmak üzere 5 tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu beş tema altında 5 stratejik amaç, 11 stratejik hedef, 25 performans göstergesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Okulumuzda eğitim ortamları ile fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlayabilmek adına; Eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla fiziki alanların iyileştirilmesi ve teknolojik donanımın yenilenmesi bakımından önemli çalışmalar yapıldı, okulumuza Teknoloji Tasarım sınıfı kazandırıldı, okul bahçesinin eğitim ortamına uygun hale getirilmesi ve iyileştirilmesi için dış paydaşlarla birlikte çalışıldı, okulda daha temiz ve hijyenik bir ortamın oluşturulması için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği ile 5996 sayılı Gıda Güvenliği ve Kalitesini Denetimi ve Kontrolü kapsamında iş ve işlemler yürütüldü. Okulun temizliği ve güvenliği için İlçe MEM ve İŞKUR tarafından yapılan protokol çevresinde Toplum Yararına Projesine dâhil olundu. Ayrıca 5181 sayılı kanun kapsamında her yıl özel güvenlik elemanı çalıştırıldı.

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendinin ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek ve okulumuzun akademik başarısını arttırmak yönündeki hedefimiz için; öğrencilerimizin akademik başarı oranları her geçen yıl katlanarak arttı. Takdir – Teşekkür alan (öğrenci sayısı oranı 2016: %65.52017: %68.292018: %85.02).2015- 2019 yılları arasında yapılan ortaöğretime giriş sınavlarında okul genelinde yerleşemeyen öğrencimiz olmadı.Öğrencilerimizin ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda okul ortamında ve okul dışında öğrenme ortamları oluşturuldu. Öğrenci Meclisi ve Kulüp Çalışmalarında yapılan Toplumsal Hizmet çalışmaları arttı.

Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak ve okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılığını yükseltmek adına okulumuz; okul - veli işbirliğini geliştirici katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve velilere yönelik seminerler, organizasyonlar yapıldı.

Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlayarak öğrencilerimizin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek amacıyla öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımları sağlandı.2015—2018 yılları arasında okulumuz öğrencileri bölgesel ve il genelinde yapılan çeşitli yarışmalarda derece kazandılar.

Eğitimdeki kaliteyi arttırmak ve Avrupa boyutu ile güçlendirmek amacıyla AB ülkelerindeki okullarla okul ortaklıkları projeleri çalışmalarımız ve KA1 VE KA2 Proje başvuruları olumsuz sonuçlandı. Okulumuz 2015- 2016 eğitim öğretim yılında e-Twinning Projesinde yer aldı. 2 Ulusal Kalite Ödülü, 2 Avrupa Kalite ödülü aldı.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Seyhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Ramazanoğlu Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- T.C. Anayasası
- 30474 Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Stratejik Planları ile Ramazanoğlu Ortaokulu'nca Hazırlanan 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Ramazanoğlu Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa 2020 Stratejisi	

2.5.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Ramazanoğlu Ortaokulu 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde kurumun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler hizmetler tespit edilmiş; eğitim, öğretim, yönetim işleri, yetişkin eğitimi, velilerle ilişkiler ve hizmetler olmak üzere dört faaliyet alanı altında toplanmıştır. Ramazanoğlu Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda belirtilmiştir.

Tablo 6: Ramazanoğlu Ortaokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetleri

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet- 1 Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlamaDers dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlamaİl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamakDYS sistemi üzerinden yazıları takip etmek, bilgilendirme ve bilgi verme işlemlerini yürütmek.Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamakDers programı ile zaman çizelgesini hazırlamakÖğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamakEngelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	<p>Hizmet-7: Öğrenci İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile OluşturmakÖğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmekOkul Demokrasi Meclisleri Projesini UygulamakÖğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamakDisiplin işlemlerini YürütmekDenklik ve başka ülke vatandaşı olup, Okul Kayıt Alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek

<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak • Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek 	<p>Hizmet-8: Personel İşleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
<p>Hizmet-3:Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak 	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülünde personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yapmak • Taşınurlarla ilgili iş ve işlerin TİF Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama.

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİLERLE İLİŞKİLER ve HİZMETLER
<p>Hizmet-4:Öğretim Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama • Krize Müdahale planını hazırlanması ve uygulama 	<p>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama • Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme • Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama • Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma 	<p>Hizmet-12: İş sağlığı, Temizlik(Hijyen), Güvenlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çalışmalar yapma • İlçe MEM ve İŞKUR tarafından yapılan protokol çerçevesinde Toplum Yararına Projesi(TYP) kapsamında yer alan kanunlar kapsamında okulda çalışan personelle ilgili iş ve işlemler yürütme • 30221 Sayılı Okul Servis Araçlarının çalıştırılmasına yönelik usul ve esaslar ile ilgili mevzuat yükümlülükleri doğrultusunda çalışmalar yapmak • 5181 sayılı kanun ve uygulama yönetmeliğine göre her yıl özel güvenlik elemanı çalıştırma • 5996 sayılı Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolü kapsamında okul Kantin işleri

2.6.PAYDAŞANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

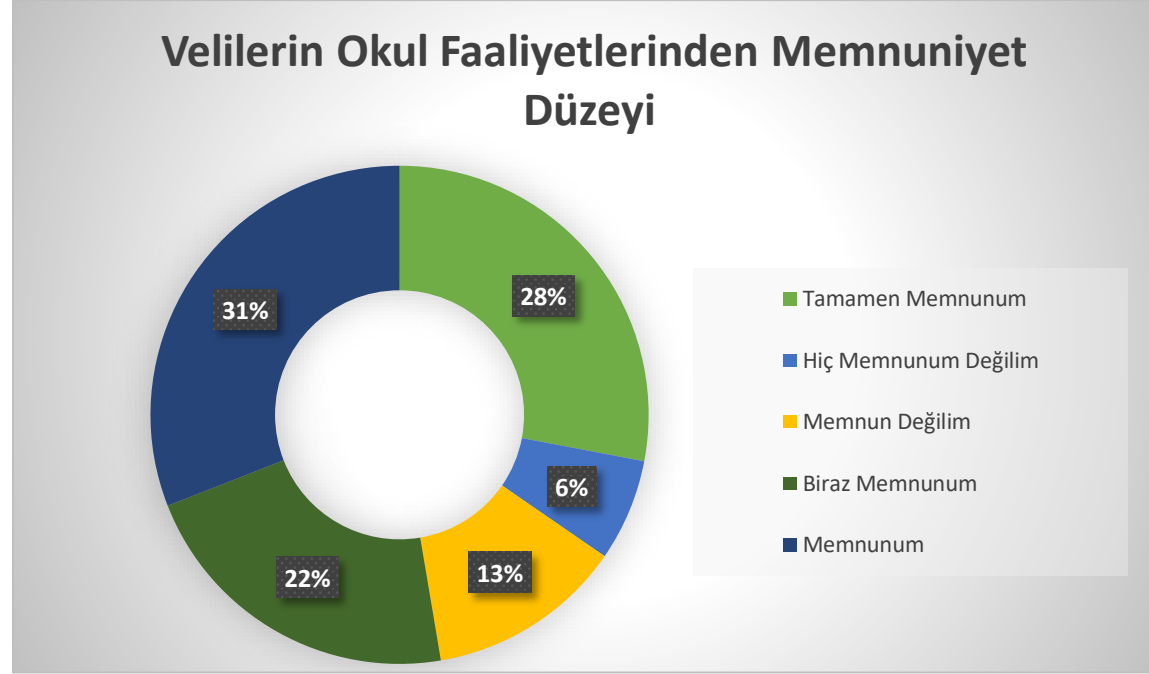
Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Ramazanoğlu Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Seçkisiz örnekleme yöntemi ve gönüllük esası ile random yöntemi ile seçilen paydaşlarımız stratejik plan üst kurulu ve ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar olarak belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Ramazanoğlu Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma giridi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır

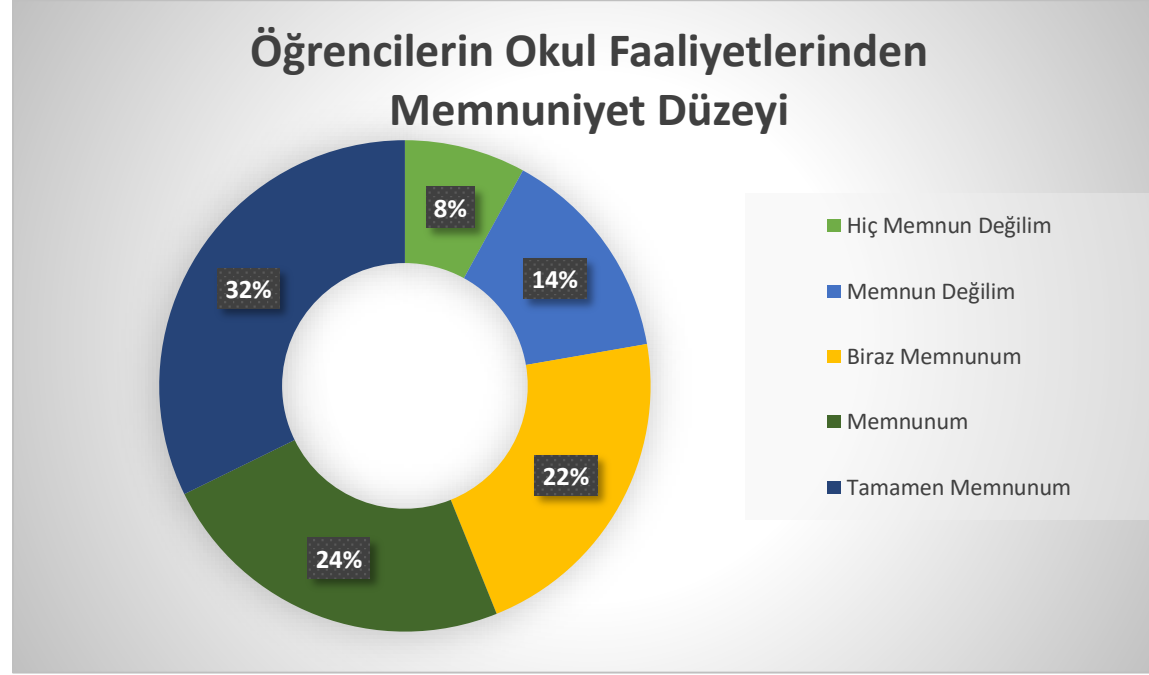
Belirlenen paydaşların kurumun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, kurumdan beklentileri, bu paydaşların kurumun ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi, kurumumuza yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesinde anket sorularına ve Kurum İKS bilgilerinden de yararlanılmıştır. Aşağıda paydaşlara uygulanan anket sonuçları ve paydaşların memnuniyet düzeyleri değerlendirilmiştir.

Şekil 1: Velilerin Okul Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi



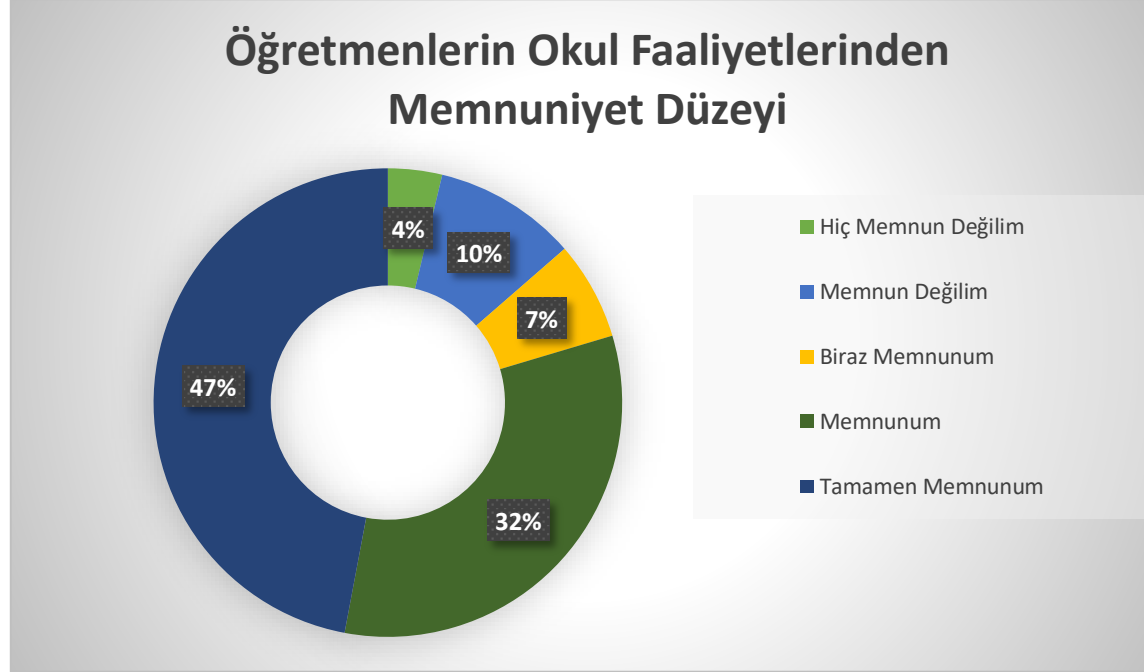
Şekil 1'deki veriler incelendiğinde okulumuzun paydaşları arasında yer alan velilerimizin memnuniyet oranları gözükmemektedir. Random yöntemiyle yapılan uygulamada, velilerin kurumumuz faaliyet alanları arasında en sorunlu olarak gördükleri alanlara ilişkin verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde sırasıyla okul kantini, temizlik, öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının az olması şeklinde sıralandığı gözükmemektedir. Veriler değerlendirildiğinde veliler sırasıyla, öğrenci hakkında bilgilendirilme, okulda teknoloji kullanımına yönelik faaliyetler, öğretmenlere istedikleri zaman ulaşma, öğrenci güvenliğinin sağlanması ile ilgili alanları en çok memnun oldukları alanlar arasında göstermişlerdir.

Şekil 2: Öğrencilerin Okul Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi



Şekil 2’de öğrencilerimizin memnuniyet oranları gözükmektedir. Öğrencilerimizin okulda en sorunlu olarak gördükleri alanlara ilişkin verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde, velilerimizle ortak noktalar belirlenmiştir. Bunlar sırasıyla, okul kantini, temizlik, okul bahçesinin spor faaliyetleri için yetersiz oluşu, soyunma odalarının yeterli olmadığı, öğrencilerin okul yönetiminde kısmen söz sahibi olduğu şeklinde sıralandığı gözükmektedir. Öğrencilerimizin en çok memnun oldukları alanlar ise, güvenlik, branş öğretmenlerin branşlarında donanımlı olmaları ve derste teknolojik araçları kullanmaları olarak tespit edilmiştir.

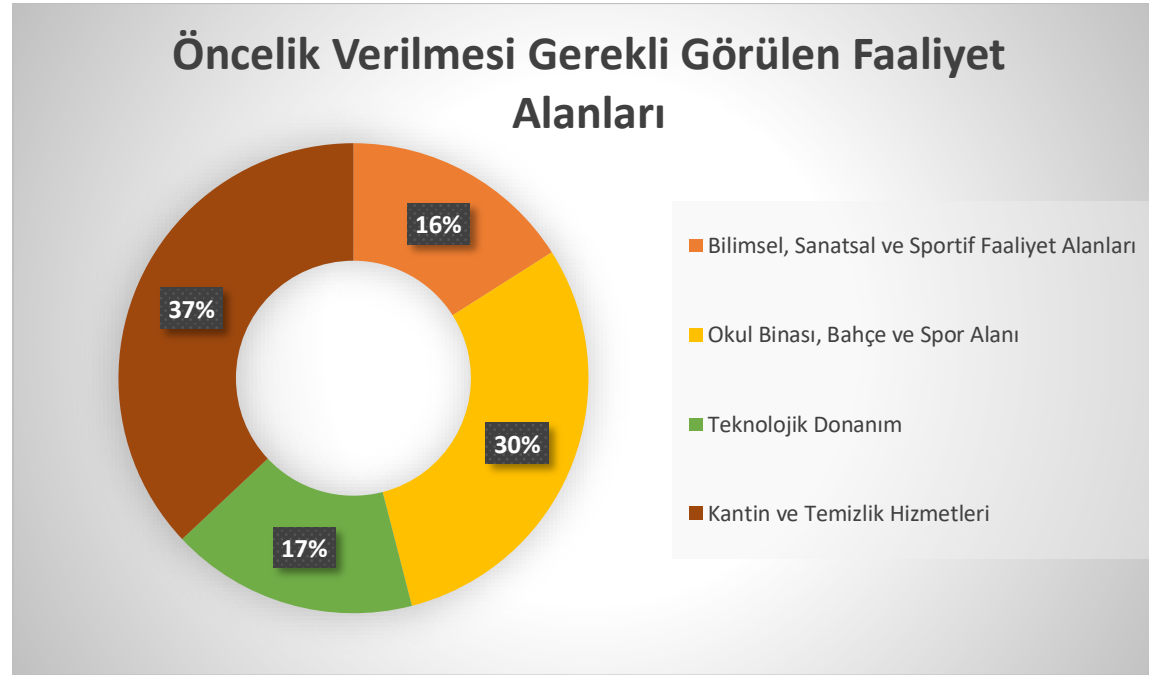
Şekil 3: Öğretmenlerin Okul Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi



Öğretmenlerimizin kurum faaliyetleri memnuniyet oranları Şekil 3'deki tabloda gösterilmektedir. Öğretmenlerimizin okulumuz faaliyetleri ile ilgili memnuniyet oranlarının yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimizin okulda en sorunlu alanlar olarak gördükleri alanlar, eğitim öğretim ortamı içerisinde okul ders araç ve gereçlerinin (teknolojik) yetersiz oluşu, okulun fiziksel yapısının öğrenci sayımız nedeniyle yeterli olmaması olarak sıralamışlardır. Öğretmenlerimizin en çok memnun oldukları alanlar ise, güvenlik, idare ile iletişim, rehberlik hizmetleri olarak belirlenmiştir.

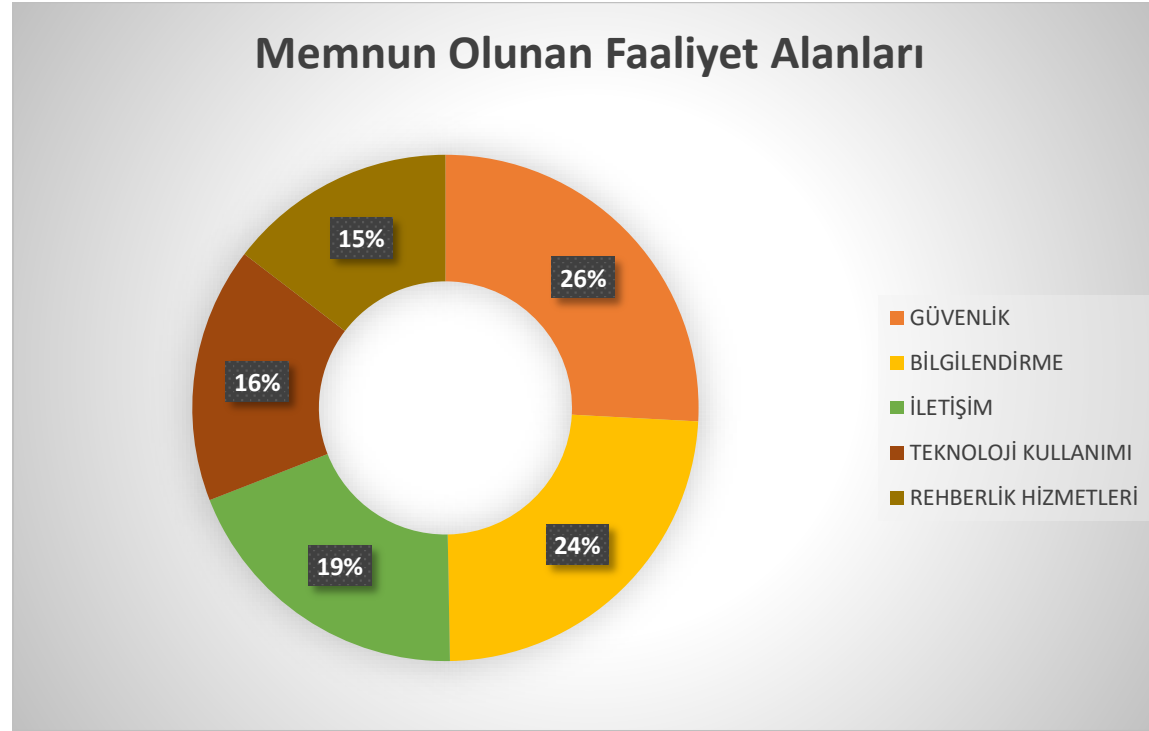
Verilen cevaplar değerlendirildiğinde; paydaşlar önümüzdeki beş yıllık süreçte en çok öncelik verilmesi gereken alanlar arasında sırasıyla; sağlık(kantin) ve temizlik hizmetleri, okul binası, bahçe, spor alanı v.b. gibi fiziksel alanların iyileştirilmesi, öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması ile ilgili çalışmaların yoğunlaştırılması, öğrenci başarısını artırmaya yönelik teknolojik araçların kullanımına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi olduğunu belirtmişlerdir.

Şekil4: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları



Elde edilen yukarıdaki bulgulardan yola çıkılarak elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

Şekil 5:Memnun Olunan Faaliyet Alanları



Grafikteki veriler değerlendirildiğinde paydaşlar; güvenlik, bilgilendirme, iletişim, rehberlik servisi ile eğitimde teknoloji kullanımına yönelik faaliyetleri en çok memnun oldukları alanlar arasında göstermiştir. Bulgulardan yola çıkılarak elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

2.7.KURUM İÇİ ANALİZ

Ramazanoğlu Ortaokulu kuruluş içi analiz 2019-2023Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupta 12 Kasım 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynaklar, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.



2.7.1.Kurum Kültürü

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

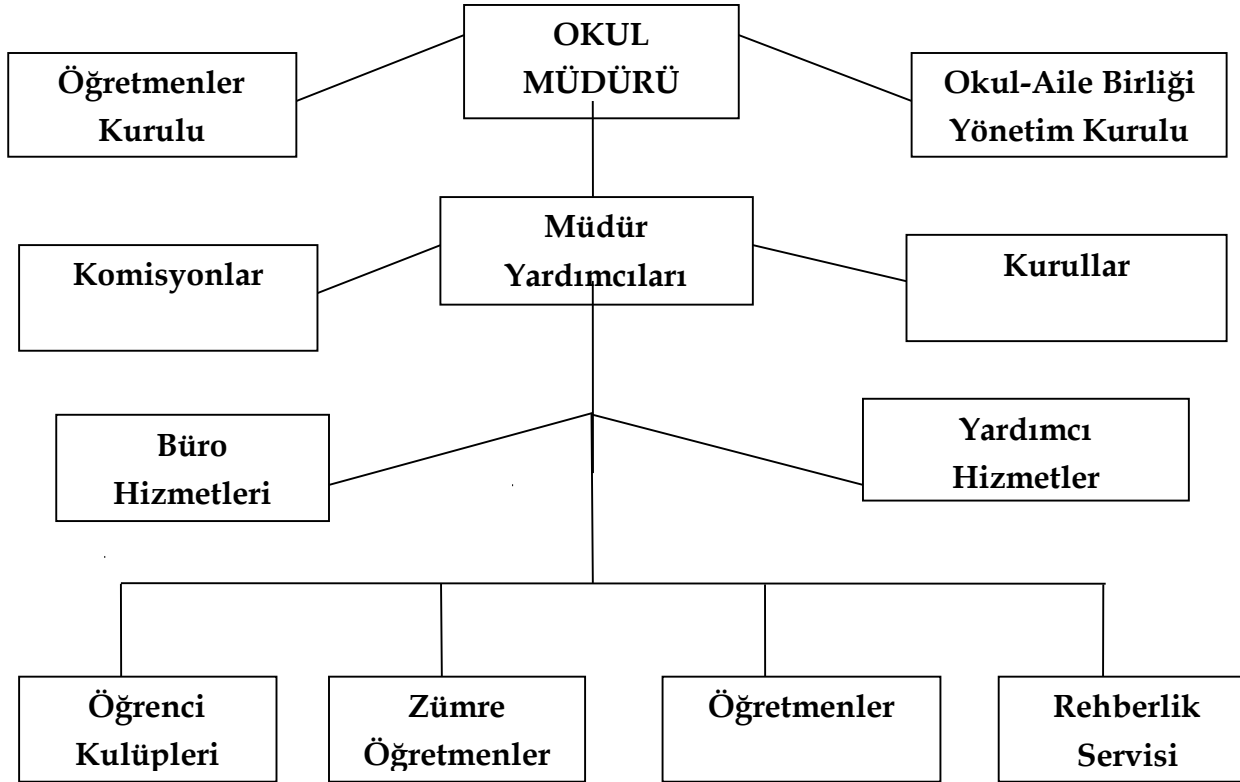
Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda,yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

RamazanoğluOrtaokulu Müdürlüğü'nde karar alma süreci; yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Ramazanoğlu Ortaokulu Müdürlüğü'nde tüm Müdür Yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Ramazanoğlu Ortaokulu Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımçılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

2.7.2 Teşkilat Yapısı

Ramazanoğlu Ortaokulu, Milli Eğitim Bakanlığının 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre düzenlenmiş olan bakanlık teşkilat ve görev yapısına uygun olarak kurum yapısı düzenlenmektedir.

Ramazanoğlu Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



2.7.3. İnsan Kaynakları

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetimi ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonla amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır

Tablo 7: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

SıraNo	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	2	1	3

Tablo 8:Öğretmen hizmet süreleri

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
-------------------------------	-------------

1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	4
Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	Kişi Sayısı
11-15 Yıl	11
16-20 Yıl	14
21-25 Yıl	23
26-30 Yıl	29
31-35 Yıl	24
36-40 Yıl	11
41-45 Yıl	2
46-50 Yıl	2
51+...	10

Tablo
dağılımı

9:Öğretmen yaş

Tablo 10: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Güvenlik	-	1	1
2	Sigortalı İşçi	1	3	4

2.7.4. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,e-Okul,EBA,TEFBİS,İKS, DYS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. 17 dersliğimizde, bilişim sınıfımızda, okul çok amaçlı salonunda ve öğretmenler odasında etkileşimli tahta ve ses sistemleri bulunmaktadır.2 Fotokopi makinesi, yazıcılar, BT sınıfımızda fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar.Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, sosyal uygulamalar, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2019
Akıllı tahta sayısı	24
Okul Web Sayfası takip oranı	Türkiye geneli: 3092 İl sıralaması: 68 İlçe sıralaması: 19
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1
Personel/e-mail adresi oranı	%81
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2
Yazıcı sayısı	7
İnternet bağlantı hızı	100 Mbit

2.7.5. Mali Kaynaklar

Ramazanoğlu Ortaokulu mali gelir - giderleri ile ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması, Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir

Tablo 12: Okul Kaynak Tablosu

YILLAR	2019		2020		2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	90000	25000	100000	26000	110000	27000	120000	29000	130000	30000
Küçük onarım		10000		11000		12000		13000		14000
Bilgisayar harcamaları		5000		6000		7000		8000		9000
Büro makinaları harcamaları		6000		7000		8000		9000		10000
Telefon- İnternet		2500		3000		3500		4000		4500
Sosyal faaliyetler		5000		6000		7000		8000		9000
Kırtasiye		11000		12000		13000		14000		15000
Donatım Malzemeleri		10000		11000		12000		13000		14000
Öğrenci Yardımları		2000		3000		4000		5000		6000
Personel Giderleri		13500		15000		16500		18000		19500

2.7 .6 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Legal (Yasal) , Çevresel Analizi

Ramazanoğlu Ortaokulu'nun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PESTLE analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PESTLE analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik, Legal (Yasal) ve Çevresel Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PESTLE analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PESTLE analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, Legal ve Çevresel faktörler analiz edilmiştir.

Tablo13: PESTLE ANALİZİ

Politik Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurumda kamu yönetimin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması 2. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda okulumuzda okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir. 3. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. 4. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi yapılmaktadır. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi(Tasarruf Tedbirleri) 2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması, 3. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, 4. Okulun giderlerini arttıran unsurlar, 5. Tasarruf sağlama imkânları, 6. Yatırım ve donanım hizmetlerinde bütçe yetersizliği
Sosyal Faktörler	Teknolojik Faktörler

<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun Adana'nın sosyo-ekonomik yönde orta SED bölgesinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır. 2. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, 3. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması 4. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; daha nitelikli eğitime yönelmesi, Lise giriş sınavlarındaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması 5. Okulumuzda parçalanmış aile sayısının fazla oluşu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. e-okul ve EBA sistemindeki uygulamalarının yaygınlaşması, 2. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, 3. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması 4. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. 5. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır. 6. Görsel ve sosyal medya kullanımının olumsuz etkileri (bilinçsiz internet kullanımı)
Legal (Yasal) Faktörler	Çevresel Faktörler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. 2. İlçe MEM ve İŞKUR tarafından yapılan protokol çerçevesinde Toplum Yararına Projesi(TYP) kapsamında yer alan kanunlar kapsamında okulda çalışan personelle ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir. 3. 30221 Sayılı Okul Servis Araçlarının çalıştırılmasına yönelik usul ve esaslar ile ilgili mevzuat yükümlülükleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. 4. 5181 sayılı kanun ve uygulama yönetmeliğine göre her yıl özel güvenlik elemanı okulumuzda çalıştırılmaktadır. 5. 5996 sayılı Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolü kapsamında okul kantininin ilgili işlemler yapılmaktadır. 6. Mevzuatta yaşanan değişiklikler 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milli Eğitim Bakanlığı ve Çevre Bakanlığı işbirliği ile temizlik ve hijyen konusunda okul sağlığının daha iyi düzeye çıkarılması ile ilgili "Beyaz Bayrak" uygulamaları okulumuzda yapılmaktadır. 2. Öğrencilerimizde küresel ısınma ile ilgili farkındalık oluşturmak için derslerde ve kulüp çalışmalarında küresel ısınmanın zararları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. 3. Okullarımızda öğrencilerin kullanacağı yeşil alanların azlığı.

1.8. GZFT (SWOT)ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirilmeleri sağlanmıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2019-2023 Ramazanoğlu Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve uygulanan ölçek sonrası dönütler SP ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir

Tablo 14:GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
2. Okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi
3. Özel eğitime muhtaç çocuklara yönelik Destek Eğitim Odası'nın olması
4. Okulun sosyal- kültürel çevresine göre akademik başarısının yüksek olması
5. Öğrencilerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
6. Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması
7. Yetiştirme kurslarının her yıl süreklilik arz etmesi
8. Okulumuzda dört tane ana sınıfı bulunması

9. Okuldaki çalışmaların birlikte planlanması ve veli katılımının yıllara göre artması
10. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
11. Kurumsal ağ sisteminin olması (E-Okul, WEB Sayfası, vb.)
12. Öğretmen- Veli görüşme saatlerinin olması ve ev ziyaretlerinin yapılması
13. Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere öğrencilerimizin katılıyor olması
14. İl ve ilçe spor müsabakalarında derece alıyor olunması
15. AB projelerinden e-twinning ile öğrencilerin sosyo-kültürel ve dil gelişimlerine katkılar sağlanmaya çalışılmıştır.

ZAYIF YÖNLER

1. Farklı sosyo -kültürlerden gelen öğrenci profili
2. Okulda Fen Bilgisi Lab.ve Teknoloji Tasarım odasının yetersiz olması
3. Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması, öğrencilerin sosyal medyada çok zaman geçirmesi
4. Nakil öğrenci sayısının çok olması ve oryantasyon sorunu
5. Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması

6. Okul- Veli iş birliğini geliştirmeye yönelik çalışmaların yetersizliği (Fiziksel ortam yetersizliği)
7. Okulda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
8. Farklı kurum ve kuruluşlardan okulumuzdaki faaliyetlere desteğin az olması
9. Teknolojik eğitsel yazılım araçlarının derslerde yeterli düzeyde kullanılmaması(web2.0)
10. AB projeleri (KA1- KA2) başvurularının değerlendirmesinin olumlu sonuçlanmaması

FIRSATLAR

1. Okulumuzun Fatih Projesinde yer alması
2. Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması
3. İlimizde üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması
4. Okul ve veli iş birliğini geliştirici organizasyonların planlanması
5. STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.

6. Okulda futbol (kız- erkek) takımlarında yetenekli öğrenci potansiyelin olması
7. Farklı kurum ve kuruluşlardan okulumuzdaki faaliyetlere desteğin olması
8. Okulumuzda desteklenen lisanslı öğrencilerin yıllara göre artış göstermesi
9. e-Twinning projeleri ile okulumuz her yıl proje çalışmaları yapılmaktadır.
10. AB Proje geliştirme Ekibinin olması

TEHDİTLER

1. Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
2. Okulun fiziki yapısının yetersiz olması (Alan Darlığı)
3. Hazır bulunuşluk düzeyi yetersiz ve yaşantı zenginliği olmayan öğrencilerin olması
4. Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda öğrenme ortamlarının oluşturulamaması
5. Bazı velilerin öğrencileri olumlu yönde yönlendirememesi
6. Sosyal medyanın veliler tarafından bilinçsiz kullanımı

7. Parçalanmış ailelerin sayısında yıllara göre artış olması
8. Sosyal, kültürel ve spor faaliyetleri için okulun fiziki koşullarının yetersiz olması
9. Yetenekli öğrencilerimizin ailelerinin desteğinin az olması
10. AB projeleri (KA1- KA2) başvurularının değerlendirmesinin olumlu sonuçlanmaması.

2.8.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Ramazanoğlu Ortaokulu stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Nitelikli Eğitim Öğretim Gelişim/Sorun Alanları

1. Okulda Fen Bilgisi Lab, Görsel Sanatlar odasının olmaması
2. Farklı sosyo- kültürlerden gelen öğrenci profili
3. Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik ve kültürel farklılıklar
4. Okulun fiziki yapısının ve yetersiz olması (Alan Darlığı)

Akademik Başarı Gelişim/ Sorun Alanları

1. Teknolojik eğitsel yazılım araçlarının derslerde yeterli düzeyde kullanılamaması (web 2.0)
2. Nakil öğrenci sayısının çok olması
3. Hazır bulunuşluk düzeyi yetersiz ve yaşantı zenginliği olmayan öğrencilerin olması
4. Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda öğrenme ortamlarının oluşturulamaması

Okul ve Veli İşbirliği Gelişim/Sorun Alanları

1. Bazı velilerin öğrencileri olumlu yönde yönlendirememesi
2. Sosyal medyanın veliler tarafından bilinçsiz kullanımı
3. Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması

Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Gelişim/Sorun Alanları

1. Sosyal, kültürel ve spor Faaliyetleri için okulun fiziki koşullarının yetersiz olması
2. Yetenekli öğrencilerimizin ailelerinin desteğinin az olması
3. Okulda sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan alanların az olması

AB Ülkeleri ile Okul Projeleri Gelişim/ Sorun Alanları

1. AB projeleri (KA1- KA2) başvurularının değerlendirilmesinin olumlu sonuçlanmaması.

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Ramazanoğlu Ortaokulu, Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur. Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

3.1.MİSYON

Türk Milli Eğitimi'nin amaçları doğrultusunda, öğrencilerimize "Atatürkçü Düşünce" sistemini benimsetmek, okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını etkili ve verimli bir şekilde uygulayarak öğrencilerimizi, ülkemizin milli ve manevi değerlerine bağlı; çevreye duyarlı, bilimsel düşünen, iyi iletişim kurabilen, "Ben" yerine "Biz" bilinci doğrultusunda düşünen ve öğrenmeyi öğrenebilen bireyler olarak yetiştirmek, 21. yüzyılda ülke kalkınmasına yardımcı olmaktır.

3.2.VİZYON

Eğitimde öncü konuma gelerek bölgemizin en kaliteli okulları arasında yer almaktır. Ayrıca öğrencilerimizin en iyi yöntem ve teknikle bilgi beceriye ulaşmasını sağlamak, okul idaresi, öğretmenler, öğrenciler ve velilerle birlikte iş birliği içerisinde çalışmaktır.

3.1.TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- ✓ Emeğe ve düşünceye saygı,
- ✓ Bilgiyi paylaşmak ve yaymak,
- ✓ Demokratik değerleri esas almak,
- ✓ İşbirliğini gerçekleştirmek,
- ✓ Ekip çalışmasını yaygınlaştırmak,
- ✓ Karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü,
- ✓ Bireysel gelişimi desteklemek,
- ✓ Öğrenen bir okul olmak,
- ✓ Kararlara katılım sağlamak,
- ✓ Bilimsellik ve etkili teknoloji kullanımını sağlamak,
- ✓ Herkes değerlidir fikrini benimsemek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Nitelikli bir eğitim-öğretim için okulumuzun eğitim ortamları ile kaynak ve ekipmanlarını iyileştirmek, bunun için gerekli hizmeti sağlamak

Hedef 1.1 Okulumuzda eğitim ortamları ile fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilmek.

Hedef 1.2 Okul bahçesinin düzenlenmesi (2019-2023)

Hedef 1.3 Okulda sağlıklı ve temiz (hijyenik) bir ortam oluşturmak için hizmet kalitesini arttırmak

Hedef 1.4 Okulun temizliği ve güvenliği için hizmet satın almak.

Stratejik Amaç 2: Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve ayrıca bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek ve okulumuzun akademik başarısını arttırmak

Hedef 2.1. Öğrencilerimizin günümüzün teknolojik (dijital) yazılım gelişmelerini akademik alanlarda kullanmalarını destekleyerek 21. Yüzyıl dünyası için onları yetiştirmek (2019-2023)

Hedef 2.2. Ortaöğretim Sınavları sonucunda Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesine yerleşen öğrenci sayısını Adana ilinde 2023 yılı itibari ile yükseltmek

Hedef 2.3. Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

Stratejik Amaç 3: Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak ve okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılığını yükseltmek.

Hedef 3.1. Okul-veli işbirliğini geliştirmek. (2019-2023)

Stratejik Amaç 4: Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin sosyal, kültürel,bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlayarak öğrencilerimizin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.

Hedef 4.1. Birlikte iş yapabilme ve sorumluluk alabilme yeteneğini geliştirmek amacıyla sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunmak. (2019-2023)

Hedef 4.2 Sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif yarışmalara katılımı arttırmak (2019-2023)

Stratejik Amaç 5: Eğitimdeki kaliteyi artırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmek amacıyla AB ülkelerindeki okullarla Okul Ortaklıkları Projeleri hazırlamak.

Hedef 5.1.AB Programı kapsamında AB ülkelerindeki okullarla Okul Ortaklığı Projelerinde yer almak.(KA1- KA2 -e-Twinning)

4.2.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA 1: NİTELİKLİ EĞİTİM -ÖĞRETİM

Stratejik Amaç: Nitelikli bir eğitim için okulumuzun eğitim ortamları ile kaynak ve ekipmanlarını iyileştirmek,bunun için gerekli hizmeti satın almak.

Amaç	Nitelikli bir eğitim-öğretim için okulumuzun eğitim ortamları ile kaynak ve ekipmanlarını iyileştirmek, onun için gerekli hizmeti için bunun için gerekli hizmeti satın almak.								
Hedef 1.1.	Okulumuzda eğitim ortamları ile fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilmek.								
Hedef 1.2.	Okul bahçesinin düzenlenmesi (2019-2023)								
Hedef 1.3.	Okulun temizliği ve güvenliği için hizmet satın almak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.1.1.Okul Kantininin kapasitesi	25	0	%87	%88	%89.49	%92	%100	6 Ay	6 Ay
P.G.1.2.Okul memnuniyet anketlerinde okul kantini ile ilgili öğrenci ve veli memnuniyet oranı	25	0	%10	%40	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay
P.G.1.3.Okulun temizliği ve güvenliği ile ilgili öğrenci ve velilerden gelen yazılı şikayet sayısı	25	0	10	5	3	2	1	6 Ay	6 Ay
P.G.1.4.Okulun fiziksel donanım eksikliğinin, kaynak ve ekipmanlarının giderilme oranı	25	0	%25	%40	%50	%80	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								

İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul - Aile Birliği Yönetim Kurulu
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> - Mevzuat düzenlenmelerinde bürokratik süreçlerin zaman alması, - Farklı sosyo- kültürlerden gelen öğrenci profili - Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik ve kültürel farklılıklar - Okulun fiziki yapısının yetersiz olması (Alan Darlığı)
Stratejiler	S.1.1.1.	- Okulun fiziksel donanım eksikliğini giderilmesi, kaynak ve ekipmanlarının iyileştirilmesi, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında yeniden yapılandırılması için gerekli tedbirler alınacak ve bir takvime bağlanacaktır.
	S.1.1.2.	- Özellikle okul kantinin kapasitesini artırılması , okul temizliği il ilgili öğrenci ve velilerin memnuniyet oranlarının artması için Okul - Aile Birliği ve İlçe Sağlık Kurulu ile ortak çalışmalar yapılacaktır.
	S.1.1.3.	- Okul fiziksel alan yetersizliğini giderilmesi için belediyeler, STK'lar ve hayırseverlerle işbirliği sistemli bir şekilde koordine edilecektir.
Mailyet Tahmini		38.500 T.L.
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - Okulda daha iyi bir kantin hizmet ortamının oluşturulması için okul bahçesinin dar olması - Okul binasının günümüz şartları göz önüne alınarak yapılandırılmış olması (alan darlığı) - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> - Okul kantin kapasitesinin artırılması için okul bahçesi içerisinde bağımsız bir alanda okul kantininin yeniden düzenlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve hayırseverlerle görüşülmesi - Okulun fiziksel donanım ve yetersizliği için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği, - Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar yapılması,

EYLEM PLANI

Amaç 1: Nitelikli bir eğitim-öğretim için okulumuzun eğitim ortamları ile kaynak ve ekipmanlarını iyileştirmek, bunun için gerekli hizmeti satın almak.

Hedef 1.1. Okulumuzda eğitim ortamları ile fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilmek

Strateji 1.1. Okulun fiziksel donanım eksikliğini giderilmesi, kaynak ve ekipmanlarının iyileştirilmesi, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında yeniden yapılandırılması için gerekli tedbirler alınacak ve bir takvime bağlanacaktır.

Strateji 1.2..Özellikle okul kantininin kapasitesini artırılması , okul temizliği il ilgili öğrenci ve velilerin memnuniyet oranlarının artması için Okul – Aile Birliği ve İlçe Sağlık Kurulu ile ortak çalışmalar yapılacaktır

Strateji 1.3. Okul fiziksel alan yetersizliğini giderilmesi için belediyeler, STK'lar ve hayırseverlerle işbirliği sistemli bir şekilde koordine edilecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma (Eylem İfadesi)	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, kütüphane, etkileşimli tahta v.s. her türlü donanım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.	Okul Aile Birliği ve İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül – Haziran
2	Okulda daha temiz (hijyenik) bir kantin ortamının oluşturulması için Okul Bahçesi içerisinde bağımsız bir alanda okul kantininin yeniden düzenlenmesi	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu, Hayırseverler, STK, İlçe Sağlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül - Haziran
3	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak. Okul giriş kapısında Okul Aile Birliği maddi imkanları ölçüsünde güvenlik görevlisi bulundurulması	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eylül - Haziran
4	Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar yapılması,	Okul Müdürlüğü Okul – Aile Birliği , Okul Rehberlik Servisi,	Eylül – Haziran

TEMA 2.AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 2: Sorgulayan ,yorum yapabilen, kendini ifade edebilen, ve ayrıca bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek ve okulumuzun akademik başarısını arttırmak

Amaç	Sorgulayan , yorum yapabilen, kendini ifade edebilen, ve ayrıca bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek ve okulumuzun akademik başarısını arttırmak								
Hedef 2.1.	- Öğrencilerimizin günümüzün teknolojik (dijital) yazılım gelişmelerini akademik alanlarda kullanmalarını destekleyerek 21. Yüzyıl dünyası için onları yetiştirmek (2019-2023) - Ortaöğretim Sınavları sonucunda Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesine yerleşen öğrenci sayımızı Adana ilinde 2023 yılı itibari ile yükseltmek -Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.								
Hedef 2.2.									
Hedef 2.3.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.2.1.Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	25	0	12	24	52	75	100	6 Ay	6 Ay
P.G.2.2.Dijital yazılım araçlarını akademik alanlarda kullanan öğrenci sayısı	25	0	300	400	500	750	1000	6 Ay	6 Ay
P.G. 2.3. Takdir,Teşekkür Alan Öğrenci Oranı	25	0	%85	%90	%95	%98	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Rehberlik Servisi								
	- Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, - Dijital (Teknolojik eğitsel yazılım araçlarının derslerde yeterli düzeyde kullanılmaması (web 2.0)								

Riskler		<ul style="list-style-type: none"> - Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, - İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği
Stratejiler	S.2.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin dijital becerilerin gelişmesi ve mesleki yeterliliklerinin gelişmelerine katkı sağlamaya yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(MEB ve Çukurova Üniversitesi)
	S.2.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Okul rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin bilişsel, sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır
	S.2.1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve faaliyetleri gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.
Maliyet Tahmini		16.500 T.L.
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. - Eğitime ilişkin içeriklerin belirli teknolojik (dijital)bir yapıya kavuşturulamaması . - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi, - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik okul rehberlik servisi ve veli işbirliği, - Akademik koçluk sisteminin geliştirilmesi

EYLEM PLANI

Amaç 2: Sorgulayan , yorum yapabilen, kendini ifade edebilen, ve ayrıca bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek ve okulumuzun akademik başarısını arttırmak

Strateji 2.1. Öğretmenlerin dijital becerilerin gelişmesi ve mesleki yeterliliklerinin gelişmelerine katkı sağlamaya yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(MEB ve Çukurova Üniversitesi)

Strateji 2.2.Okul rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin bilişsel, sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır.

Strateji 2.3.Öğrencilerin başarısını arttırmak, çeşitli etkinlikler ve faaliyetleri gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma (Eylem İfadesi)	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğretmenlerin etkileşimli tahta kullanımında dijital becerilerinin (web 2.0) gelişmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarına ağırlık verilecek ve ilimizde bulunan üniversite ile işbirliğine gidilecektir	Okul Müdürlüğü	Seminer dönemi
2	Öğrencilerin eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü ve Okul Rehberlik Servisi	Eylül ayı
3	Öğrencilerin başarısını arttırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü ve Yerel Yönetimler	Eylül - Haziran
4	Başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalarda velilerimizde farkındalık yaratmak için eğitim konusunda bilgi ve becerilerin paylaşıldığı toplantılar düzenlenecektir	Okul Müdürlüğü ve Okul Rehberlik Servisi	Kasım- Ocak - Nisan
5	Mesleki karar verme sürecinde olan sekizinci sınıf öğrencilerimize ve velilerimize yönelik ortaöğretim kurumları tanıtım günleri düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü ve Okul Rehberlik Servisi	Kasım - Mayıs
6	Akademik başarısı düşük olan öğrencilerimize yönelik eğitsel danışmanlık tedbirleri alınacaktır.	Okul Müdürlüğü ve Okul Rehberlik Servisi	Eylül – Haziran

Tema 3: OKUL- VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 3:Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak ve okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılığını yükseltmek.

Amaç	Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak ve okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılığını yükseltmek.								
Hedef 1.	Okul-veli işbirliğini geliştirmek. (2019-2023)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 3.1.Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	25	0	%49.54	%55.4	%65.7	%96	%98	6 Ay	6 Ay
P.G.3.2.Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler. v.b.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak	25	1	6	8	10	15	20	6 Ay	6 Ay
P.G. 3.3.Okuldaki çalışmaların planlanmasını, organizasyon çalışmalarını ve uygulama basamaklarını velilerle birlikte yapmak.	25	0	241	252	320	400	520	6 Ay	6 Ay
P.G.3.4. Sanatsal, kültürel,bilimsel ve sportif faaliyetlerin artırılması için veli ve okul işbirliği sağlanacak	25	0	%85	%90	%95	%96	%98	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								

İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul- Aile Birliği Yönetim Kurulu
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> - Parçalanmış ailelerin sayısında yıllara göre artış olması - Velilerimizin sosyal medyayı verimli kullanamamaları - Bazı velilerin öğrencileri olumlu yönde yönlendirememesi -
Stratejiler	S.3.1.1.	- Okulumuzun her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşımız olan velilerimizle özellikle paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır.
	S.3.1.2.	- Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin artırılması için veli ve okul işbirliği sağlanacak
	S3.1.3.	- Katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerlerin okul rehberlik servisi ile ortak yapılarak velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak
Maliyet Tahmini		18.000 T.L.
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - Okul paydaşlarımızdan biri olan velilerimizin okul ile ilgili çalışmalara katılma sıklığının azlığı, - Parçalanmış ailelerin sayısının artması neticesinde okulla iletişimde aksaklıklar yaşanması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> - Sanatsal, kültürel bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımının artırılması için velilerle işbirliği, - Okuldaki çalışmaların planlanmasında, organizasyon çalışmalarında okul- veli işbirliği

EYLEM PLANI

AMAÇ 3: Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak ve okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılığını yükseltmek.

Strateji 3.1. Okulumuzun her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşımız olan velilerimizle özellikle paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır.

Strateji 3.2.Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin artırılması için veli ve okul işbirliği sağlanacak.

Strateji 3.3.Katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerlerin okul rehberlik servisi ile ortak yapılarak velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar (Eylem İfadesi)	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler. v.b.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak	Okul Müdürlüğü, Okul Rehberlik Servisi	Kasım- Mart
2	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması için velilerle birlikte ortak çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürlüğü Okul – Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eylül- Haziran
3	Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük faaliyetlerde bulunulacaktır	Okul Müdürlüğü Okul – Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eylül- Haziran
4	Her öğretim yılı sonunda tüm öğrenci, veli ve personelimizin katılacağı yıl sonu şenliği düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü Okul – Aile Birliği Yönetim Kurulu	Mayıs

TEMA :4 SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 4 : Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin sosyal, kültürel,bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlayarak öğrencilerimizin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.

Amaç	Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlayarak öğrencilerimizin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek								
Hedef 4.1.	- Birlikte iş yapabilme ve sorumluluk alabilme yeteneğini geliştirmek amacıyla sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunmak. (2019-2023)								
Hedef 4.2.	- Sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif yarışmalara katılımı arttırmak (2019-2023)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	0	%87	%88	%89.49	%92	%100	6 Ay	6 Ay
P.G. 4.1.2. İl düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	25	0	%40	%52	%80	%96	%100	6 Ay	6 Ay
P.G.4.1.3. İl düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	25	0	%10	%12	%20	%50	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul- Aile Birliği Yönetim Kurulu, İl Spor Müdürlüğü, İl Kültür Müdürlüğü, TÜBİTAK Projeleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, - Sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetleri için okulun fiziki koşullarının yetersiz olması 								
S.4.1.1.	- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.								

Stratejiler	S.4.1.2.	- Okulumuzdaki sosyal, kültürel bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılacaktır
	S 4.1.3.	- Bireylerin sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel aktivitelerine yönelik olarak yerel yönetimler ve özel kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini		17.500 T.L.
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin, bilimsel, kültürel,, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması - Veliler tarafından öğrencilerin akademik başarılarının düşeceğine olan olumsuz yaklaşım - Okulda bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ayrılan alanların az olması - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması - Yetenekli öğrencilerimizin ailelerinin desteğinin az olması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> - Velilere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, - Okulda sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif çalışmalar için yeterli fiziksel alan oluşturulması,

EYLEM PLANI

Stratejik Amaç 4 : Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin sosyal, kültürel,bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlayarak öğrencilerimizin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.

Strateji 4.1.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Strateji 4.2. Okulumuzdaki sosyal, kültürel bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılacaktır

Strateji 4.3.Bireylerin sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel aktivitelerine yönelik olarak yerel yönetimler ve özel kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar (Eylem İfadesi)	Eylem Sorumlusu	Eylem İfadesi
1	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılması	Okul Müdürlüğü	Eylül- Haziran
2	Bütün sınıflarımızda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü Okul - Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eylül- Haziran
3	Bilimsel ,sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin arttırılması için okul bahçesinin yeniden düzenlenmesi yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü Okul - Aile Birliği Yönetim Kurulu	Haziran- Eylül

TEMA 5: AB ÜLKELERİ İLE OKUL PROJELERİ

Stratejik Amaç: Eğitimdeki kaliteyi artırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmek amacıyla AB ülkelerindeki okullarla Okul Ortaklıkları Projeleri hazırlamak.

Amaç	Eğitimdeki kaliteyi artırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmek amacıyla AB ülkelerindeki okullarla Okul Ortaklıkları Projeleri hazırlamak								
Hedef 4.1.	AB Programı kapsamında AB ülkelerindeki okullarla Okul Ortaklığı Projelerinde yer almak.(KA1- KA2 - e-twinning)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 5.1. Öğrencilerin Dyned sistemini kullanma oranı	25	0	%15	%20	%25	%50	%75	6 Ay	6 Ay
PG 5.2.Okulumzda KA1 , KA2 ve e-twinning projesi yapan öğretmen sayısı	25	0	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
P.G.5.3Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	25	0	%2.69	%2.7	%2.80	%3.00	%5.00	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl AR- GE Ekibi, Uluslar Arası Konsorsiyum								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,- Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,								

Stratejiler	S.5.1.1.	- Uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir
	S.5.1.2.	- Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi ve dijital yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır
	S 5.1.3.	- Yapılacak olan KA1 VE KA2 projelerinde öğretmenlerimizin İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Projeler Koordinasyon Ekibi ile çalışmalar yapması sağlanacaktır
Maliyet Tahmini	19.500 T.L.	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması 	
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitime yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, - Uluslar arası projelerde yer almak için sosyal ağları etkin bir şekilde kullanmak, - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. 	

EYLEM PLANI

AMAÇ: Eğitimdeki kaliteyi artırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmek amacıyla AB ülkelerindeki okullarla Okul Ortaklıkları Projeleri hazırlamak

Strateji 5.1. Uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir

Strateji 5.2. Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi ve dijital yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır

Strateji 5.3. Yapılacak olan KA1 VE KA2 projelerinde öğretmenlerimizin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Projeler Koordinasyon Ekibi ile çalışmalar yapması sağlanacaktır.

Eylem No	Yapılacak işlemler (Eylem ifadesi)	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir	Okul Müdürlüğü	Eylül - Haziran
2	DYNED sistemi ile diğer yabancı dil eğitime yönelik dijital içeriklerin ve platformların okulumuz öğrencileri tarafından etkin kullanılmasının sağlanması ve takibinin yapılarak internet sayfamızda kullanma oranlarının yayınlanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eylül - Haziran

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Ramazanoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüz Okul -Aile Birliği katkısı, okul kantin geliri ve diğer harcama kalemlerinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okul -Aile Birliği'nin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Ramazanoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 120.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

RAMAZANOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

Tablo 15: Stratejik Plan Kaynak Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	MALİYETİ					
		2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	7.100	7.200	7.300	7.400	7.500	38.500 TL
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	3.200	3.200	3.200	3.200	3.300	16.500 TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	3.100	3.200	3.300	3.400	3.600	18.000 TL
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 4	3.200	3.300	3.400	3.500	3.500	17.500 TL

TEMA5	STRATEJİK AMAÇ 5	3.900	3.900	3.900	3.900	3.900	19.500 TL
GENEL TOPLAM MALİYETİ		120.000 TL					

BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Ramazanoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ramazanoğlu Ortaokulu Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Belirtilen temel ilkeler ve veri

analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Ramazanoğlu Ortaokulu2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekteşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütölen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2.İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişı

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişı ana hatları ile aşığıdaki şekilde özetlenmiştir;

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme Dönemi	Süreç Açıklaması
Performans Programı 6 Aylık İzleme Raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması

